



Algemene Voorwaarden behandelingen Kazem Aesthetica

Algemene voorwaarden van Kazem Aesthetica (hierna te noemen KA), Boeing Avenue 203, 1119 PD Schiphol-Rijk en de daaraan verbonden al dan niet vrijgevestigde medici en consulenten. KA staat als B.V. ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 28075836.

1. Definities en begrippen: In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Behandeling: alle verrichtingen, waaronder ook onderzoek en het geven van advies, die rechtstreeks betrekking hebben op de cliënt, die bij KA worden uitgeoefend.

Behandelingsovereenkomst: alle door KA met een cliënt gesloten overeenkomsten betreffende een behandeling.

KA: Kazem Aesthetica en/of de daarvoor werkzame vrijgevestigde medici en consulenten.

Cliënt: de wederpartij van KA bij het aangaan van een overeenkomst.

2. Toepasselijkheid: Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming en de uitvoering van de tussen de Cliënt en KA gesloten behandelingsovereenkomst. Een afwijking van deze algemene voorwaarden is slechts van kracht indien KA daarmee uitdrukkelijk en schriftelijk heeft ingestemd. Algemene Voorwaarden van Cliënt zijn niet van toepassing.

3. Totstandkoming van de behandelingsovereenkomst: de behandelingsovereenkomst komt tot stand wanneer de Cliënt aan KA de opdracht verstrekt tot het verrichten van een behandeling/operatie. Voor het sluiten van de behandelingsovereenkomst vindt er een consult plaats bij KA waarbij de Cliënt wordt geadviseerd over de te volgen behandeling(en), de beoogde resultaten, mogelijke risico's en gevolgen, de prijs van de behandeling en wijze van betaling. De Cliënt geeft KA, mede naar aanleiding van diens vragen, naar beste weten de inlichtingen en de medewerking die deze redelijkerwijs voor het uitvoeren van de behandelingsovereenkomst behoeft. Tevens dient de Cliënt het toestemmingsformulier van de betreffende behandeling/operatie (indien aanwezig) zorgvuldig door te nemen en volledig ingevuld te retourneren voor aanvang van de behandeling. Elke Cliënt dient zich te legitimeren met een wettelijk erkend legitimatiebewijs.

4. Behandeling: KA zal de behandeling naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. KA heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden, indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist. KA hoeft daarvoor geen toestemming van Cliënt te verkrijgen. De medici en consulenten hebben een inspanningsverbintenis en geen resultaatsverbintenis.

5. Opzegging/opschorting van de behandelingsovereenkomst: Opzegging of opschorting van de behandelingsovereenkomst is mogelijk indien de Cliënt zich onbehoorlijk of onheus gedraagt jegens KA of haar medewerkers en/of jegens medeciënten. Er zijn omstandigheden die de uitvoering van de opdracht verhinderen en die niet aan KA zijn toe te rekenen (overmacht). In de periode van overmacht worden de verplichtingen van KA opgeschort. Als die periode langer duurt dan drie maanden, hebben beide partijen het recht de overeenkomst te ontbinden, zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat. Als KA op het moment van intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, heeft zij het recht het reeds uitgevoerde deel afzonderlijk te factureren. Hetzelfde geldt indien KA slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen. Cliënt is dan verplicht deze factuur te voldoen alsof het een afzonderlijke opdracht betrof.

6. Afzegging behandeling (<€1000,-):

Indien de behandeling binnen 48 uur voor de betreffende afspraak wordt afgezegd, wordt door KA een bedrag aan administratiekosten van 10% van de kosten van de betreffende behandeling bij de Cliënt in rekening gebracht.

7. Betaling: Betaling van behandelingen vanaf €1000,- dienen geheel vooraf te geschieden. Voor behandelingen met daaraan verbonden kosten van meer dan €1.000,- dient direct of binnen 24 uur na boeking een aanbetalingsfactuur van 25% van het totaalbedrag te worden voldaan om de reservering definitief te maken. Bij afzegging van de afspraak is er geen recht op restitutie van het aanbetalingsbedrag. De afspraak kan wel verzet worden naar een andere datum. Het restantbedrag dient uiterlijk 14 dagen voor de behandeling te zijn voldaan aan KA. Indien dit niet binnen de gestelde termijn wordt voldaan, behoudt KA zich het recht om de behandeling niet voort te zetten.

8. Dossier: KA richt een (digitaal) dossier in met betrekking tot de Cliënt. KA hanteert voor de archivering van het dossier de wettelijke bewaartermijn.

9. Geheimhouding: KA is verplicht tot geheimhouding tegenover derden die niet bij de uitvoering van de behandeling zijn betrokken. Deze geheimhoudingsplicht betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die aan KA door Cliënt ter beschikking zijn gesteld. De verplichting tot geheimhouding geldt niet als op grond van de wet de verplichting bestaat tot openbaarmaking van bepaalde gegevens. KA is gerechtigd de informatie, die men verkregen heeft, te gebruiken voor statistische of presentatiedoeleinden. KA zal er daarbij voor zorgen dat de informatie niet te herleiden in tot de individuele Cliënt.

10. Aansprakelijkheid eigendommen: KA is niet aansprakelijk voor schade aan of vermissing van eigendommen van de Cliënt. De Cliënt dient zelf de nodige zorg in acht te nemen om schade aan of vermissing van zijn eigendommen te voorkomen.

11. Aansprakelijkheid KA: De aansprakelijkheid van KA, zowel voor directe als voor gevolgschade en voor zover deze door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, is beperkt tot het bedrag van de factuur. Een klacht schort de betalingsverplichting van de Cliënt niet op. Als een klacht gegrond is en herstel mogelijk is, zal KA de werkzaamheden alsnog verrichten, zoals overeengekomen.

12. Klachten: KA heeft kwaliteit hoog in het vaandel en vindt het heel belangrijk dat haar cliënten tevreden zijn. Mocht er ontevredenheid bestaan zal de behandelaar of directie in overleg met de cliënt tot een oplossing trachten te komen middels de werkwijze uiteengezet in de Klachtenprocedure. Deze Klachtenprocedure in te allen tijde op te vragen bij de front office.

Indien de klacht niet naar tevredenheid van de cliënt is afgehandeld, wordt de cliënt gewezen op de mogelijkheid zich te richten tot de branchevereniging Dok-h Dok-h stelt een onafhankelijke klachtencommissie samen, in overeenstemming met de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg en zal in geval van een klacht optreden als onafhankelijke bemiddelaar tussen arts/behandelaar en cliënt. De cliënt wordt hierop tevens gewezen in het formulier 'Instructie Klachtenprocedure'. De cliënt heeft ook de mogelijkheid zich te richten een onafhankelijke Externe Klachtenfunctionaris: dhr. F. Versteegen. Deze kan individueel of in samenwerking met Dok-h de klacht in behandeling nemen.

13. Toepasselijk recht: Op alle overeenkomsten tussen Cliënt en KA is het Nederlandse recht van toepassing. Alle geschillen die verband houden met de overeenkomst tussen Cliënt en KA, waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, worden beslecht door de bevoegde rechter te Amsterdam.